

## Pretest Word 2007

Naam: \_\_\_\_\_

Organisatie: \_\_\_\_\_

Het is in uw belang dat u deze test zo nauwkeurig mogelijk invult. Als een vraag u niets zegt vult u 'onbekend' in. Als u gokt is er een kans dat u naar de verkeerde training gaat. Maximaal vier fouten Level 2, vijf fouten of meer Level 1.

1. U voert tekst in in een memo. Nadat u het adresblok hebt ingevuld wilt u twee blanco regels opnemen. Welke toets moet u twee keer indrukken om dit effect te bereiken?

- [Enter]
  - [End]
  - [Pijl omlaag]
  - [Backspace]
- 

2. Met welke toets kunt u tekst verwijderen uit een document?

- [Spatiebalk]
  - [Backspace]
  - [Shift]
  - [Tab]
- 

3. Welke knop in het dialoogvenster Zoeken en Vervangen gebruikt u om overal in een document de waarde in het tekstvak **Zoeken naar** te vervangen door de waarde in het tekstvak **Vervangen door**?

- Annuleren
  - Volgende zoeken
  - Vervangen
  - Alles vervangen
- 

4. Om de opmaak Vet van een tekst te verwijderen:

- Selecteert u de tekst en klikt u op de knop Opmaak verwijderen
  - Verwijdert u de tekst en tikt u deze opnieuw in
  - Selecteert u de tekst en klikt u op de knop Vet
  - Selecteert u de tekst en kiest u Opmaak, Opmaak verwijderen
- 

5. Wat is het klembord?

- Een tijdelijke opslagplaats voor geknipte en gekopieerde teksten en afbeeldingen.
  - Een galerie met een overzicht van de opmaakstijlen gebruikt in uw document.
  - Een andere naam voor de Slepen en neerzetten-functie.
  - Een galerie met afbeeldingen waaruit u een keuze kunt maken.
- 

6. Als de laatste zin van een uitgevulde paragraaf heel kort is:

- Wordt deze gecentreerd tussen de marges.
  - Wordt deze uitgetrokken en verdeeld tussen de linker- en rechtermarge.
  - Zal deze niet worden uitgevuld tussen de marges.
  - Kunt u de functie uitvullen niet gebruiken.
-

7. Waar drukt u op om een nieuwe regel aan een genummerde lijst of lijst met opsommingstekens toe te voegen?

- Spatiebalk
  - Knop Nummering
  - Knop Opsommingstekens
  - Enter
- 

8. Met welke tabknop wordt de tekst rechts van de tabstop uitgelijnd?

- Rechts uitlijnende tab
  - Centreer tab
  - Links uitlijnende tab
  - Lijn tab
- 

9. Welk van de volgende uitspraken is waar als het gaat om het raster van de knop Tabel invoegen?

- Kolommen worden verticaal, rijen worden horizontaal weergegeven
  - Rijen worden verticaal en kolommen worden horizontaal weergegeven.
  - Het kruisvlak van een kolom en rij noemt men een kruispunt.
  - U kunt het raster gebruiken om tekst in een tabel op te maken.
- 

10. Een koptekst is:

- Een andere naam voor de bestandsnaam.
  - Een inhoudsopgave.
  - De documenttitel die in de titelbalk verschijnt als het document open is.
  - De tekst die wordt afgedrukt in de bovenmarge van de pagina's in een document.
- 

11. Afgezien van de liniaal kunt u ook de marges in Word aanpassen met behulp van:

- Het dialoogvenster Eigenschappen.
  - Het dialoogvenster AutoOpmaak.
  - Het dialoogvenster Alinea.
  - Het dialoogvenster Pagina-instelling.
- 

12. Om meerdere pagina's in het afdrukvoorbeeld weer te geven:

- Kiest u uit de keuzelijst In-/Uitzoomen, Paginabreedte.
  - klikt u op de knop Meerdere pagina's.
  - klikt u op de knop Inzoommodus.
  - klikt u op de knop Tekst passend maken.
- 

13. Welke functie herstelt tikfouten?

- AutoAanvullen
  - AutoTekst
  - Infolabels
  - AutoCorrectie
-

14. Als u op de knop Afdrukken op de werkbalk Standaard klikt, drukt Word:

- Alleen de huidige pagina af.
  - Twee kopieën af.
  - Het hele document volgens de standaardinstellingen af.
  - Het hele document af. Echter wel twee pagina's per blad.
- 

15. Met welke opdracht in het menu Bestand kunt u de stand van de pagina beïnvloeden?

- Afdrukken
  - Afdrukvoorbeeld
  - Eigenschappen
  - Pagina-instelling
- 

16. Welke taak verricht de functie Opmaak kopiëren/plakken?

- Het lijnt de tekst opnieuw uit.
  - Het kopieert en plakt de tekst.
  - Het zorgt ervoor dat de tekstopmaak gekopieerd en geplakt kan worden.
  - Het verwijdert de tekstopmaak.
-